

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1178 /KH-UBND

Tây Ninh, ngày 22 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính
(CCHC) và kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021**

Nhằm triển khai, cập nhật kịp thời các quy định mới, sửa đổi, bổ sung của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác CCHC và kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ cơ quan hành chính các cấp thực hiện thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả, đúng trọng tâm công tác CCHC và kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

UBND tỉnh Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ CCHC và kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, với nội dung như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

1. Phổ biến, quán triệt những điểm mới quy định pháp luật liên quan đến Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của các ngành, các cấp, nhất là vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác CCHC và kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

3. Tiếp tục đưa công tác CCHC, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các sở, ngành, các đơn vị, địa phương đi vào nề nếp, bảo đảm tính công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân và tổ chức tiếp cận, thực hiện các TTHC thuận lợi nhất.

4. Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiệu quả, thúc đẩy đầu tư,

tăng trưởng kinh tế, giảm chi phí cho xã hội, phòng chống tham nhũng và lãng phí, thực hành tiết kiệm.

5. Trang bị kỹ năng, nghiệp vụ CCHC, kiểm soát TTHC (bao gồm: Sử dụng, khai thác các tính năng của Hệ thống một cửa điện tử; Sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh, gồm các nội dung (tạo tài khoản, nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, kiểm soát quá trình luân chuyển hồ sơ); Sáng kiến về CCHC; Cách thức tra cứu các thông tin hồ sơ trên các hệ thống mà tỉnh đã triển khai; Cách thức đánh giá Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và Quyết định số 800/QĐ-UBND....). Đồng thời, củng cố, nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được phân công làm nhiệm vụ CCHC và kiểm soát TTHC cơ quan hành chính các cấp.

6. Thu hút sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về CCHC, TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan công quyền.

II. Nội dung chuyên đề tập huấn

1. Tổng quan về công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC;
2. Những điểm mới về sáng kiến CCHC;
3. Triển khai Chương trình hành động của UBND tỉnh về CCHC giai đoạn 2021-2025;
4. Công tác tuyên truyền về CCHC và triển khai những điểm mới về xác định điểm chỉ số CCHC 2021 đối với các sở, ban ngành tỉnh và UBND cấp huyện
5. Các vấn đề về Cổng Dịch vụ Công (đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Khai thác các thông tin trên cổng dịch vụ công quốc gia; Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia)
6. Về Hệ thống một cửa (quy trình khai thác Hệ thống một cửa điện tử; Kiểm tra, giám sát thông tin trên một cửa điện tử; Thống kê, báo cáo trên Hệ thống một cửa điện tử)
7. Hướng dẫn kiểm tra trạng thái xử lý trên các Hệ thống thông tin (Cổng dịch vụ công quốc gia; Cổng phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội; Cổng dịch vụ công tỉnh; Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tỉnh)
8. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai.

(chi tiết theo phụ lục số 01)

III. Thời gian thực hiện

Trong tháng 5 và tháng 6/2021

IV. Về kinh phí triển khai, thực hiện

Tổng kinh phí thực hiện là 60.920.000 đồng. Sử dụng kinh phí cải cách hành chính đã được UBND tỉnh giao Văn phòng UBND tỉnh năm 2021.

(Có phụ lục số 02 và 03 dự toán kinh phí kèm theo)

V. Nhiệm vụ cụ thể

1. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

- Xây dựng nội dung, chương trình tập huấn, biên soạn bài giảng, tài liệu tập huấn; bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị tập huấn và chủ trì toàn bộ nội dung kế hoạch này.

- Phân công báo cáo viên là công chức của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Hành chính công - Văn phòng UBND tỉnh trình bày các nội dung, chuyên đề. Đồng thời bố trí cán bộ, công chức để quản lý, hỗ trợ tham dự lớp tập huấn.

- Quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này theo quy định.

- Thông báo cho các cơ quan, đơn vị về thời gian tổ chức hội nghị tập huấn.

- Kết thúc tập huấn có báo cáo UBND tỉnh về kết quả tập huấn.

2. Các cơ quan, địa phương tham dự tập huấn có trách nhiệm

- Cử công chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ theo từng đối tượng cụ thể (mỗi đơn vị mang theo ít nhất 01 máy tính xách tay để phục vụ học tập).

- Sau đợt tập huấn triển khai, tập huấn lại cho cán bộ, công chức của cơ quan, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2021. Yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: *ky*

- Cục kiểm soát TTHC-VPCP;
- Vụ CCHC- Bộ Nội vụ;
- LĐ UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh. *is*



Nguyễn Mạnh Hùng



Phụ lục 1

NỘI DUNG CÁC LỚP TẬP HUẤN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(kèm theo Kế hoạch số 1178 /KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Lớp tập huấn	Số lượng	Số ngày	Địa điểm
1	CBCCVC đang làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và CBCCVC của các sở, ban, ngành tỉnh người (03 lớp, mỗi lớp 1 ngày)	66 người	1 ngày	Phòng Chỉ huy điều hành - UBND tỉnh
2	Dành cho CBCCVC huyện, cấp xã (09 lớp; mỗi lớp 1 ngày)	421 người	9 ngày	Hội trường UBND cấp huyện





Phụ lục 2
Kinh phí dự kiến tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC và kiểm soát
TTHC năm 2021

(kèm theo Kế hoạch số 1118 /KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú
1	Chi thù lao báo cáo viên (Bao gồm cả thù lao soạn bài giảng, một buổi giảng được tính bằng 4 tiết học)	Đồng/người /buổi	2.000.000	24	48,000,000	Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính
2	Phụ cấp tiền ăn cho báo cáo viên	Người/ngày	150.000	12	1,800,000	Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017
3	Chi nước uống phục vụ lớp học tại UBND tỉnh (Dự kiến số lượng tập huấn 66 người)	Đồng/người/buổi	20.000	66	1,320,000	Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017; dự kiến 66 học viên * 1 ngày
5	Chi hoạt động quản lý trực tiếp các lớp bồi dưỡng (10% trên tổng kinh phí của mỗi lớp học)	Đồng/lớp	400.000	12	4.800.000	Dự kiến mỗi lớp là 4.000.000 đồng
6	Chi văn phòng phẩm và các khoản chi phát sinh khác (nếu có) liên quan đến công tác tập huấn theo quy định	Đồng/lớp			5,000,000	Chi theo thực tế phát sinh
Tổng					60.920.000	

**Phụ lục 3****Số lượng dự kiến phân bổ các cơ quan tham dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2021***(kèm theo Kế hoạch số 1178 /KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh)*

STT	Đơn vị hành chính	Số lượng cơ quan	Số người dự kiến bố trí cho từng cơ quan	Tổng số người dự kiến tham gia
1	Cấp tỉnh	19	3	57
2	Cấp huyện	9	5	45
3	Cấp xã	94	4	376
4	Trung tâm Hành chính công tỉnh	1	9	9
	Tổng cộng	123		487