

Số: 1443/QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 03 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo
của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 395/TTr-SNV ngày 25 tháng 6 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN TỔ CÔNG TÁC KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, KẾT LUẬN, CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác) gồm các thành viên sau:

1. Ông Trương Văn Hùng, Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh - Tổ trưởng;

2. Bà Nguyễn Đài Thy, Giám đốc Sở Nội vụ - Tổ phó;

3. Ông Huỳnh Văn Tây, Phó Trưởng phòng Thư ký - Tổng hợp, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh - Tổ viên, Thư ký.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Công tác.

Điều 3. Các thành viên của Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo Quy chế hoạt động của Tổ Công tác. Giao Tổ Công tác rà soát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thay đổi thành viên Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 5. Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *Ministry*

- Như Điều 5;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, các phòng, ban, TT;
- Lưu: VT, VP. Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. (Tây-P.TKTH)

6

K.T. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Ngọc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA TỔ CÔNG TÁC KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ,
KẾT LUẬN, CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH,
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1413/QĐ-UBND
ngày 03 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc, phương thức hoạt động của Tổ Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác).

2. Thành viên Tổ Công tác, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan (sau đây gọi tắt các cơ quan, đơn vị) có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Tổ Công tác

1. Vị trí

Tổ Công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chức năng

a) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

b) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Tổ Công tác

1. Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm của Tổ trưởng; mỗi thành viên Tổ Công tác chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ trưởng (hoặc Tổ phó khi được Tổ trưởng giao) là người chủ trì và kết luận các cuộc họp; ký các văn bản của Tổ Công tác gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan.

3. Công khai, minh bạch, khách quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các sở, ngành, huyện, thành phố.

Chương II

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 4. Phương thức hoạt động của Tổ Công tác

1. Tổ trưởng Tổ Công tác tổ chức phương thức hoạt động của Tổ phù hợp với tính chất của Tổ; tiến hành kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, thời gian làm việc tại các cơ quan, đơn vị không quá 120 phút/lần.

2. Tổ Công tác có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia kiểm tra.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ Công tác

1. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại các cơ quan, đơn vị.

3. Đánh giá toàn diện, đầy đủ tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao so với yêu cầu đề ra; có ý kiến về sự phù hợp của nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao so với thực tiễn.

4. Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo đã giao để tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hướng giải quyết hoặc có biện pháp điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan.

5. Sau mỗi đợt kiểm tra, báo cáo đầy đủ và chính xác tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiến nghị các biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; kiến nghị các biện pháp xử lý vi phạm theo quy định (nếu có) với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ Công tác

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các nhiệm vụ và các mặt hoạt động của Tổ Công tác;

- b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ Công tác;
- c) Điều hành, phân công, chỉ đạo các thành viên Tổ Công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao;
- d) Phê duyệt kế hoạch kiểm tra của Tổ Công tác;
- đ) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Tổ Công tác;
- e) Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả hoạt động của Tổ Công tác; kết quả kiểm tra và các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- g) Báo cáo, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Tổ Công tác; bổ sung, thay thế thành viên khi cần thiết.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ Công tác:

- a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác về các nhiệm vụ được phân công;
- b) Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ Công tác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác hoặc khi được Tổ trưởng Tổ Công tác ủy quyền;
- c) Ký các văn bản điều hành hoạt động của Tổ Công tác và các văn bản liên quan đến việc kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo sự phân công hoặc ủy quyền của Tổ trưởng Tổ Công tác;
- d) Báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác về kết quả thực hiện các công việc, các mặt hoạt động đã được ủy quyền.

3. Nhiệm vụ của Thư ký Tổ Công tác:

- a) Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ Công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công;
- b) Rà soát, tổng hợp việc cập nhật thông tin tình hình thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao các cơ quan, đơn vị để đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng yêu cầu đề ra;
- c) Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng Tổ Công tác về các nội dung liên quan đến việc kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

- 1. Tổ Công tác có quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Tổ Công tác.

3. Tổ Công tác có trách nhiệm báo cáo định kỳ 3 tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả hoạt động của Tổ Công tác.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác

Kinh phí hoạt động của Tổ Công tác được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh. Việc thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Tổ Công tác thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cho Tổ Công tác hoàn thành nhiệm vụ, không làm cản trở đến hoạt động của Tổ Công tác.

2. Trong quá trình hoạt động, thực thi nhiệm vụ của Tổ Công tác, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ Công tác trực tiếp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để cho ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

KT. **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Ngọc