

Số: 2507/QĐ-HĐTT

Tây Ninh, ngày 10 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên
Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh Tây Ninh năm 2018

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-UBND ngày 14/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt Kế hoạch thi tuyển công chức tỉnh Tây Ninh năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 2271/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 và Quyết định số 2410/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh Tây Ninh năm 2018, thay đổi thành viên tham gia Hội đồng và nhân sự Tổ giúp việc;

Xét đề nghị của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng thi tuyển công chức năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh Tây Ninh năm 2018 (kèm theo bản nội dung phân công cụ thể).

Điều 2. Thành viên Hội đồng thi tuyển công chức năm 2018 căn cứ Quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TV HĐTT;
- Ban giám sát;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh;

16.

CHỦ TỊCH HĐ THI TUYỂN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Ngọc



PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ các thành viên Hội đồng thi tuyển công chức năm 2018
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2507/QĐ-HĐTT ngày 10/10/2018
của Hội đồng thi tuyển công chức năm 2018)

1. Ông Nguyễn Thanh Ngọc, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Chủ tịch Hội đồng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thi theo quy định, chỉ đạo kỳ thi đảm bảo đúng quy chế.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng thi.
- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện việc ôn thi, lựa chọn đề thi, chấm thi và công bố kết quả kỳ thi.
- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận kết quả thi.

2. Ông Phan Văn Sử, Giám đốc Sở Nội vụ - Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thi điều hành công việc hoạt động của Hội đồng thi, giữ mối liên hệ giữa các thành viên Hội đồng.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc.
- Quyết định thành lập Ban coi thi, Ban chấm thi và Ban ra đề thi, Ban phách, Tổ in sao đề thi, Tổ phục vụ kỳ thi.
- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.
- Phụ trách và điều hành hoạt động của Ban ra đề thi.
- Tổ chức việc ra đề thi, lựa chọn đề thi theo đúng quy định, bảo đảm đề thi tuyệt đối bí mật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân, Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Ủy viên

- Giúp Hội đồng thông báo trên các phương tiện truyền thông của địa phương về kế hoạch tổ chức thi tuyển, thể lệ, quy chế tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức, thời gian ôn tập và thời gian thi tuyển công chức năm 2018.
- Kiểm tra, chịu trách nhiệm về hồ sơ của thí sinh dự thi khỏi các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện năm 2018.
- Thực hiện công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ thi;
- Tổ chức việc đánh mã phách, rọc phách, quản lý phách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm tham mưu về chỉ tiêu, về điều kiện dự thi của thí sinh trong kỳ thi tuyển dụng công chức năm 2018 đối với các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể theo đúng quy định;

- Giúp Hội đồng thông báo kế hoạch tổ chức thi tuyển, thể lệ, quy chế tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức, thời gian ôn tập và thời gian thi tuyển công chức năm 2018 đến các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể.

- Kiểm tra, chịu trách nhiệm về hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi vào các cơ quan thuộc khối Đảng, đoàn thể năm 2018.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Ông Trương Văn Thành, Phó Hiệu trưởng Trường chính trị tỉnh - Ủy viên:

- Giúp Hội đồng cử cán bộ, giáo viên của Trường Chính trị tỉnh tham gia ban ra đề thi, ban chấm thi; tham gia hướng dẫn ôn thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Phụ trách chuẩn bị các nội dung ôn tập cho thí sinh và phân công giáo viên hướng dẫn ôn tập môn kiến thức chung và môn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Phụ trách hoạt động của Ban chấm thi đối với môn kiến thức chung và môn chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

6. Bà Trần Lệ Uyên, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh - Ủy viên:

- Giúp Hội đồng cử cán bộ, giáo viên tham gia các ban ra đề thi, ban chấm thi; tham gia hướng dẫn ôn thi môn tin học căn bản, môn tin học chuyên ngành và môn ngoại ngữ.

- Phụ trách chuẩn bị các nội dung ôn tập cho thí sinh và phân công giáo viên hướng dẫn ôn tập môn tin học căn bản, môn tin học chuyên ngành và môn ngoại ngữ.

- Chuẩn bị phòng ôn thi và thi, các trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ thi, tổ chức khai mạc kỳ thi đúng theo quy định của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Phụ trách hoạt động của Ban chấm thi đối với môn tin học căn bản, môn tin học chuyên ngành và môn ngoại ngữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

7. Bà Phạm Thị Bạch Huệ, Phó Trưởng phòng Công chức, viên chức - Ủy viên kiêm Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc.
- Giúp Hội đồng phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ thư ký để đảm bảo thực hiện các nội dung:
 - + Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi khối các cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định trình Hội đồng thi để xét duyệt danh sách thí sinh;
 - + Tổ chức và chuẩn bị tài liệu để hướng dẫn ôn tập cho thí sinh;
 - + Chuẩn bị các văn bản cần thiết của Hội đồng thi và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng thi;
 - + Tổ chức việc thu phí dự thi, quản lý chi tiêu và thanh toán phí dự thi;
 - + Tổ chức việc thu phí dự thi, biên bản vi phạm kỷ luật đối với thí sinh;
 - + Tổ chức việc nhận bài thi từ Ban coi thi, rọc phách bài thi và bàn giao bài thi đã rọc phách cho Ban chấm thi;
 - + Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Hội đồng thi;
 - + Cử thành viên Tổ giúp việc tham gia làm thư ký các Ban coi thi, Ban chấm thi và Ban ra đề thi;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công./.