

UBND TỈNH TÂY NINH
BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,
GIAN LẬN THƯƠNG MẠI
VÀ HÀNG GIẢ TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1860 /QĐ-BCĐ389/TN

Tây Ninh, ngày 08 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,
GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ TỈNH TÂY NINH**

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-BCĐ389 ngày 23 tháng 5 năm 2014 của Trưởng Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1859/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực tại Tờ trình số 136/TTr-BCĐ389/TN ngày 06 tháng 9 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389/TN).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 585/QĐ-BCĐ 389/TN ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan, Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TN, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389/TN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ 389 Quốc gia;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VP; VP.BCĐ389/TN.

Thường - KT



TRƯỞNG BAN,

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Văn Chiến

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU, GIAN LẬN THƯƠNG MẠI
VÀ HÀNG GIẢ TỈNH TÂY NINH

(Kèm theo Quyết định số 1860 /QĐ-BCĐ389/TN ngày 08 /9/2023 của Trưởng Ban
Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389/TN).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TN (gọi tắt là các thành viên), Chánh Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TN, Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các cơ quan liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN

1. Ban Chỉ đạo 389/TN hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và của Văn phòng Thường trực. Trên cơ sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, đề cao trách nhiệm cá nhân của thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở hồ sơ, tài liệu và tình hình thực tế; triệu tập Ban Chỉ đạo 389/TN họp định kỳ hoặc họp đột xuất khi diễn biến tình hình, vụ việc phức tạp, nghiêm trọng cần tập trung thảo luận thống nhất chỉ đạo; thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn công tác liên ngành để kiểm tra thực tế trong trường hợp cần thiết.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực của sở, ngành mình quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh giao và các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

4. Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của sở, ngành mình.

5. Hoạt động thiết thực, hiệu quả chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các sở, ngành, lực lượng chức năng

trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Ban Chỉ đạo 389/TN hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số bằng hình thức giơ tay, bỏ phiếu hoặc văn bản cho ý kiến. Các ý kiến khác nhau của Thành viên được ghi nhận và báo cáo với Trưởng ban. Trường hợp biểu quyết tỷ lệ 50% - 50% thì kết luận theo ý kiến của Trưởng ban.

Điều 3. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389/TN

Cục Quản lý thị trường tỉnh Tây Ninh là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389/TN, Cục quản lý thị trường tỉnh sử dụng các đơn vị chức năng của Cục phối hợp với Văn phòng Thường trực có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo 389/TN

Trưởng ban chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN và các nhiệm vụ cụ thể:

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban và các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/TN.
2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/TN.
3. Xem xét, phê duyệt các chương trình, kế hoạch, các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh những chủ trương, giải pháp, định hướng công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong cả năm hoặc từng giai đoạn.
4. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các ngành chức năng báo cáo khi cần thiết. Yêu cầu các sở, ngành, cơ quan tham gia Ban Chỉ đạo 389/TN cử cán bộ, công chức tham gia Văn phòng Thường trực theo đề nghị của Phó Trưởng Ban Thường trực.
5. Thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn liên ngành để kiểm tra việc xử lý một số vụ buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả nghiêm trọng, có tổ chức; kiểm tra tình hình chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tại một số địa bàn trọng điểm.
6. Quyết định khen thưởng của Ban Chỉ đạo 389/TN; đề nghị Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng các địa phương, các đơn vị, cá nhân trong hoạt động chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn tỉnh; phê bình các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN, các địa phương trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực - Cục trưởng Cục Quản lý thị trường

Phó Trưởng ban Thường trực chịu trách nhiệm trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389/TN; những công việc được Trưởng ban ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 389/TN theo chương trình, kế hoạch công tác được Trưởng ban chỉ đạo, phê duyệt hoặc theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phối hợp với các Phó Trưởng ban Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, lực lượng chức năng và các địa phương trong thực hiện các nội dung công tác sau:

a) Công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

b) Triển khai chiến lược, đề án, dự án, chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo 389/QG, Ban Chỉ đạo 389/TN; chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Hoạt động phối hợp trong phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, bắt giữ, xử lý các vụ việc nghiêm trọng về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/TN khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Chỉ đạo triển khai các kế hoạch, chương trình công tác đột xuất, ngắn hạn của Ban Chỉ đạo 389/TN; thay mặt Trưởng ban cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động của Ban đến các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN.

5. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí; chủ trì, phối hợp với các cơ quan truyền thông xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

6. Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TN; trực tiếp chỉ đạo cán bộ, công chức toàn Cục thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

7. Đề xuất, trình Trưởng ban phê duyệt nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN.

8. Yêu cầu các Thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN, Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN.

9. Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Văn phòng Thường trực và yêu cầu thực tế cử cán bộ, công chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh làm việc tại Văn phòng Thường trực; báo cáo Trưởng ban yêu cầu các sở, ngành, cơ quan tham gia Ban Chỉ đạo 389/TN cử bổ sung, thay thế cán bộ, công chức làm việc tại Văn phòng Thường trực.

10. Chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Thường trực; phối hợp với các cơ

quan liên quan đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ, chuyên viên của Văn phòng Thường trực và các điều kiện khác đảm bảo hoạt động của Văn phòng Thường trực.

11. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật của Ban Chỉ đạo 389/TN và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Sở Tài chính)

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban; trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN và các ngành chức năng thường xuyên kiểm soát giá độc quyền, chống bán phá giá, thực hiện các giải pháp bình ổn giá thị trường trên địa bàn tỉnh.

2. Thẩm định dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo 389/TN (nguồn Ngân sách nhà nước cấp), trình Ủy ban nhân dân tỉnh xét cấp để đảm bảo cho hoạt động của Ban.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại trên địa bàn Thành phố Tây Ninh và huyện Châu Thành. Cử cán bộ, công chức tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Thường trực theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Sở Công Thương)

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban; trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi sở mình quản lý.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại trên địa bàn thị xã Hòa Thành và huyện Dương Minh Châu. Cử cán bộ, công chức tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Thường trực theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh)

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý.

2. Chỉ đạo lực lượng Bộ đội Biên phòng thuộc phạm vi quản lý thực hiện

nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại trên địa bàn các huyện: Tân Châu, Tân Biên. Cử cán bộ, công chức tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Thường trực theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Công an tỉnh)

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý.

2. Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ Công an tỉnh, Công an các huyện, thành phố thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại trên địa bàn các huyện: Bến Cầu, Gò Dầu và thị xã Trảng Bàng. Cử cán bộ, công chức tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Thường trực theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 10. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Cục Hải quan)

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi Cục quản lý.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện kiểm tra, giám sát hàng hóa, phương tiện vận tải; phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; thống kê hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định của Luật Hải quan và quy định khác của pháp luật có liên quan; kiến nghị chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu trên địa bàn tỉnh Tây Ninh. Cử cán bộ, công chức tham gia làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Thường trực theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 11. Trách nhiệm của Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TN

1. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực và tổ chức mình quản lý.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong thực hiện nhiệm vụ đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng ban, cử công chức làm đầu mối thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389/TN tại sở, ngành mình.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả do Trưởng ban giao.

Điều 12. Nhiệm vụ của Văn phòng Thường trực

Văn phòng Thường trực có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban, các Phó Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Văn phòng Thường trực có Quy chế hoạt động riêng.

Điều 13. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các sở, ngành, cơ quan là thành viên tham gia Ban Chỉ đạo 389/TN, các huyện, thành phố có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng, 06 tháng, năm; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, nghiêm trọng.

2. Văn phòng Thường trực hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung báo cáo; tổng hợp báo cáo Trưởng ban.

Điều 14. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo 389/TN tổ chức họp 6 tháng, tổng kết năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực (trong trường hợp Trưởng ban đi công tác) và ủy quyền cho cán bộ dự họp thay.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban được Trưởng ban giao chủ trì Hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Văn phòng Thường trực.

Điều 15. Mối quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo 389/TN với Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các huyện, thị xã, thành phố

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các địa phương thực hiện nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và theo kế hoạch, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389/TN.

2. Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả địa phương có trách nhiệm triển khai đầy đủ, kịp thời sự chỉ đạo, các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 389/TN; báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 16. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN do ngân sách tỉnh đảm bảo và được cấp cho Cục Quản lý thị trường tỉnh, các nguồn vốn hỗ trợ và các nguồn

kinh phí khác (nếu có) theo quy định. Hàng năm, Văn phòng Thường trực lập dự toán kinh phí theo quy định.

2. Việc sử dụng kinh phí được thực hiện theo Quy chế sử dụng kinh phí của Ban Chỉ đạo 389/TN. Văn phòng Thường trực căn cứ các quy định về quản lý tài chính hiện hành để xây dựng Quy chế bảo đảm phù hợp với tính chất hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TN.

3. Phó Trưởng ban Thường trực là chủ tài khoản của Ban Chỉ đạo 389/TN, Chánh Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TN là người được chủ tài khoản ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về quản lý và sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích, tuân thủ các quy định về quản lý tài chính; hàng năm thực hiện quyết toán theo quy định và báo cáo Trưởng ban về hoạt động tài chính của Ban Chỉ đạo 389/TN.

4. Giao Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TN cử 01 Kế toán của Cục đảm nhận phụ trách Kế toán của Ban Chỉ đạo, tham gia làm việc tại Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo để quản lý, sử dụng nguồn kinh phí cấp, nguồn kinh phí hỗ trợ khác của Ban Chỉ đạo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TN, Chánh Văn phòng Thường trực Ban chỉ đạo và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào Quy chế này và tình hình thực tế tại địa phương Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện, thị xã, thành phố./.