

UBND TỈNH TÂY NINH
BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI
ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC
THiểu SỐ TỈNH TÂY NINH
LẦN IV, NĂM 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6/6 /KH-BCĐ

Tây Ninh, ngày 06 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh
lần thứ IV – Năm 2024

Thực hiện Công văn số 1302/UBNDT-DTTS ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024; Quyết định số 2613/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ IV, năm 2024; Công văn số 3447/UBND-DT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cho chủ trương tổ chức Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần IV, năm 2024;

Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ IV - Năm 2024 (viết tắt là Ban Chỉ đạo Đại hội) xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ IV – Năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục khẳng định và ghi nhận công lao đóng góp của đồng bào các dân tộc thiểu số trong công cuộc xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, phát triển cơ sở hạ tầng, thực hiện chính sách dân tộc, xây dựng, bảo vệ Tổ quốc và hội nhập quốc tế.

Tôn vinh và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong đồng bào dân tộc thiểu số; cổ vũ và khơi dậy lòng tự hào dân tộc, ý chí tự lực, tự cường, phát huy sức mạnh đại đoàn kết dân tộc vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, công bằng, dân chủ, văn minh.

Đánh giá thành tựu, kết quả thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc, phát triển cơ sở, hạ tầng, xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2019 – 2024.

2. Yêu cầu

Thông qua Đại hội để tăng cường khối Đại đoàn kết toàn dân tộc, phát huy nội lực, hội nhập và phát triển đất nước.

Đại biểu chính thức tham gia Đại hội là người tiêu biểu, đại diện cho các dân tộc thiểu số thuộc mọi thành phần, lĩnh vực của đời sống xã hội, được lựa chọn, suy cử từ cơ sở.

Đại hội được tổ chức trang trọng với quy mô phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đồng thời tạo khí thế sôi nổi, phấn khởi, tự hào trong các tầng lớp nhân dân.

II. TÊN GỌI, CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Tên Đại hội

**“ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ
TỈNH TÂY NINH, LẦN THỨ IV – NĂM 2024”**

2. Chủ đề của Đại hội

**“CÁC DÂN TỘC ĐOÀN KẾT, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,
PHÁT HUY LỢI THẾ, TIỀM NĂNG, HỘI NHẬP
VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG”**

3. Nội dung

3.1. Báo cáo chính trị tại Đại hội: Báo cáo đánh giá thành tựu, kết quả thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc, phát triển cơ sở hạ tầng, xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới... từ Đại hội lần trước đến Đại hội lần này và kết quả thực hiện quyết tâm thư Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần III – năm 2019.

3.2. Báo cáo điển hình của tập thể, cá nhân tiêu biểu về các lĩnh vực, chú trọng các lĩnh vực xóa đói giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia... và các đề xuất về cơ chế, chính sách phát triển vùng dân tộc và miền núi giai đoạn tiếp theo. Các báo cáo được trình bày bằng phóng sự tại Đại hội.

3.3. Thông qua Quyết tâm thư Đại hội

3.4. Khen thưởng các tập thể, cá nhân là người dân tộc thiểu số tại Đại hội.

3.5. Tổ chức các hoạt động

- Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa, nghệ thuật chào mừng Đại hội.
- Tổ chức cho các đại biểu dâng hương tưởng nhớ các Anh hùng liệt sỹ.
- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách tiêu biểu là người dân tộc thiểu số.

III. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Đại hội được tổ chức ở cấp tỉnh

Gồm Đoàn đại biểu các huyện, thị xã, thành phố. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức Hội nghị liên tịch với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ban, ngành, đoàn thể cấp huyện và đại diện lãnh đạo các xã, phường, thị trấn có đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống, chọn cử đại biểu dự Đại hội cấp tỉnh và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi phê duyệt gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo Đại hội (Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) **trước ngày 08/5/2024.**

2. Thành phần, cơ cấu, tiêu chí và số lượng đại biểu

2.1. Thành phần: gồm đại biểu được chọn cử từ Hội nghị liên tịch của các huyện, thị xã, thành phố theo chỉ tiêu phân bổ của Ban Chỉ đạo Đại hội.

2.2. Cơ cấu

Đảm bảo có đầy đủ đại biểu đại diện cho cộng đồng các dân tộc thiểu số cư trú tại địa phương thuộc các lĩnh vực như nông nghiệp, công nghiệp, khoa học – công nghệ, thương mại, văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, tôn giáo, an ninh, quốc phòng... và đảm bảo hài hòa về cơ cấu độ tuổi, quan tâm đại biểu trẻ, tỷ lệ đại biểu nữ tham dự Đại hội tối thiểu đạt 30%.

2.3. Tiêu chí chọn cử đại biểu chính thức dự Đại hội các cấp

- Là người dân tộc thiểu số.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín trong cộng đồng.
- Đại biểu là người có công lao, đóng góp trong các phong trào thi đua yêu nước, xóa đói giảm nghèo, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, bảo vệ tổ quốc, bảo vệ môi trường và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc. Có khả năng quy tụ, tập hợp đồng bào dân tộc thiểu số trong phạm vi nhất định bằng lời nói, qua việc làm, được người dân trong cộng đồng tín nhiệm, tin tưởng, nghe và làm theo.
- Có thành tích nổi bật hoặc có đóng góp thiết thực về một hoặc một số lĩnh vực trong đời sống xã hội ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số như xóa đói, giảm nghèo, y tế, giáo dục, phát triển kinh tế xã hội, xây dựng nông thôn mới, giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ môi trường sinh thái, xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc,... hoặc là người được bầu chọn là điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước của địa phương; người đạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi, kỳ thi đấu thể thao trong nước và quốc tế,...
- Có đủ sức khỏe để tham dự Đại hội và các hoạt động của Đại hội.

Ngoài các tiêu chí trên, khi chọn cử đại biểu, có thể vận dụng kết hợp các tiêu chí đã có như: người có uy tín trong cộng đồng dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân tiêu biểu, thanh niên, phụ nữ tiêu biểu, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, cựu chiến binh, người cao tuổi, nhà doanh nghiệp, chức sắc tôn giáo... tiêu biểu.

2.4. Số lượng đại biểu dự Đại hội

*** Đại biểu chính thức:** không quá **250** đại biểu, được chọn cử từ các huyện, thị xã, thành phố (kèm theo Phụ lục I phân bổ số lượng đại biểu chính thức).

*** Đại biểu là khách mời gồm:**

- + Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc;
- + Lãnh đạo Tỉnh ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN tỉnh;
- + Lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh;
- + Lãnh đạo các huyện, thị xã, thành phố.

3. Thời gian, địa điểm

3.1. Thời gian

Tổ chức trong thời gian 02 ngày vào trung tuần tháng 09/2024.

3.2. Địa điểm

- Đại hội trừ bị và Đại hội chính thức tổ chức tại Hội trường Tỉnh ủy - đường Nguyễn Thái Học, TP. Tây Ninh.

- Chương trình giao lưu trò chơi dân gian tổ chức tại Nhà Thi đấu của Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao tỉnh - số 26 đường Hoàng Lê Kha, phường 3, TP. Tây Ninh.

- Chương trình Giao lưu văn hóa các dân tộc thiểu số tổ chức tại Trung tâm văn hóa tỉnh - số 24 đường Hoàng Lê Kha, phường 3, TP. Tây Ninh.

- Lễ Dâng hương tại Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ tỉnh Tây Ninh - đường 30/4, phường Ninh Sơn, TP. Tây Ninh.

4. Khen thưởng tại đại hội

4.1. Đối tượng: Tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.

UBND các huyện, thị xã, thành phố xem xét, đề nghị các cấp khen thưởng những cá nhân, tập thể có nhiều thành tích đóng góp trực tiếp vào việc củng cố khối đại đoàn kết các dân tộc, góp phần xây dựng và bảo vệ quê hương, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong những năm qua tại Đại hội.

4.2. Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc; Chủ tịch UBND tỉnh.

Tổ chức trao tặng Bằng khen và các hình thức khen thưởng khác tại Đại hội theo Quy chế Thi đua – Khen thưởng của tỉnh. Lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đề nghị các hình thức khen thưởng theo Luật Thi đua – Khen thưởng.

Đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc sẽ có văn bản hướng dẫn chi tiết của Ủy ban Dân tộc.

5. Quà tặng: Đại biểu tham dự Đại hội đều được nhận quà tặng của Đại hội (Giao Thường trực Ban Chỉ đạo – Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định nội dung, hình thức quà tặng).

6. Trang phục của đại biểu chính thức tại Đại hội

Tất cả các đại biểu chính thức mặc trang phục đúng bản sắc của dân tộc mình; khuyến khích các đại biểu khách mời mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình.

7. Công tác tuyên truyền trước, trong và sau đại hội

Ban Chỉ đạo Đại hội phối hợp cùng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tây Ninh xây dựng chuyên trang, chuyên mục, các tin, bài, sản xuất các sản phẩm truyền thanh, truyền hình, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác để tuyên truyền trên phương tiện truyền thông của đơn vị về các nội dung Đại hội:

- Tuyên truyền về công tác chuẩn bị, ngày, giờ, địa điểm tổ chức Đại hội trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức truyền hình trực tiếp phiên chính thức của Đại hội trên các nền tảng của Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh.

- ~~Đưa~~ tin phóng sự về các gương người tốt, việc tốt, nông dân sản xuất giỏi, làm kinh tế giỏi, vươn lên thoát nghèo.

- Tuyên truyền về kết quả Đại hội nhằm tạo sức lan tỏa của Đại hội đến với cộng đồng.

- Triển lãm, trưng bày tranh, ảnh, các sản phẩm văn hóa, nghệ thuật đặc sắc của các dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh tại nơi tổ chức Đại hội.

- Xây dựng Kỷ yếu Đại hội để xây dựng tư liệu lịch sử tại địa phương.

- In, treo băng rôn, khẩu hiệu, áp phích, pano tuyên truyền về Đại hội.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí thực hiện Đại hội gồm ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí huy động, tài trợ hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Đại hội

- Xây dựng báo cáo chính trị; các bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh; hướng dẫn viết các báo cáo tham luận trình bày tại Đại hội.

- Phân bổ đại biểu chính thức, hướng dẫn chọn cử đại biểu và triển khai công tác khen thưởng của Đại hội.

- Hướng dẫn các đại biểu được khen thưởng xây dựng báo cáo thành tích; lập hồ sơ và danh sách đề nghị khen thưởng gửi Thường trực Ban Chỉ đạo và Sở Nội vụ.

- Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn các xã, phường, thị trấn theo tiêu chí đã quy định hướng dẫn các phòng, ban, ngành, tổ chức Chính trị - xã hội... cấp huyện chọn cử đại biểu tham dự Đại hội theo phân bổ của Ban Chỉ đạo; lựa chọn, công bố danh sách các đại biểu có thành tích tiêu biểu đề nghị khen thưởng tại Đại hội.

- Xây dựng kịch bản chi tiết các nội dung tại Đại hội (lễ khai mạc; chương trình biểu dương khen thưởng; giao lưu; bế mạc...).

- Khánh tiết Đại hội: Ma kết, khẩu hiệu, trang trí, panô, áp phích, triển lãm ảnh, triển lãm đặc trưng văn hóa dân tộc trong và ngoài Hội trường.

- Lập danh sách, gửi giấy mời cho đại biểu chính thức và khách mời của Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự chỉ đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

** Lưu ý:*

- *Thống nhất Đại hội phải có Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký. Số lượng, thành phần Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký do Ban Chỉ đạo quyết định và lựa chọn, đảm bảo cơ cấu phù hợp. Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban Chỉ đạo phải tham gia Đoàn Chủ tịch, đồng thời phải chọn, cử một số đại biểu chính thức là người dân tộc thiểu số tham gia Đoàn Chủ tịch. Số lượng người dân tộc thiểu số*

phải đảm bảo ít nhất 2/3 số lượng Đoàn Chủ tịch. Văn phòng UBND tỉnh - Cơ quan làm công tác dân tộc cấp tỉnh cử công chức tham gia Đoàn Thư ký.

- Việc chọn cử đại biểu đi dự Đại hội cấp tỉnh phải là người dân tộc thiểu số. Nếu trong Lãnh đạo cấp huyện có lãnh đạo là người dân tộc thiểu số thì chọn cử làm đại biểu chính thức và làm Trưởng đoàn. Trường hợp Lãnh đạo cấp huyện đều là người Kinh thì cử một Lãnh đạo cấp huyện làm Trưởng đoàn nhưng với tư cách là khách mời đi dự Đại hội cấp tỉnh.

2. Tiến độ triển khai

Ban Chỉ đạo Đại hội lựa chọn các công việc cụ thể, tiến độ điều hành phù hợp theo từng địa phương (kèm theo Phụ lục II Phân công thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo) và lưu ý một số điểm sau:

- Việc chọn cử đoàn đại biểu dự Đại hội phải đúng thành phần, theo số lượng được phân bổ.

- Các huyện, thị xã, thành phố gửi danh sách Đại biểu tham dự Đại hội và Hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân của địa phương về Thường trực Ban Chỉ đạo Đại hội (qua Văn phòng UBND tỉnh) **trước ngày 08/5/2024**.

Ban Chỉ đạo Đại hội sẽ phân công các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị một số nội dung tham gia tại Đại hội theo kế hoạch được phê duyệt (Chương trình văn nghệ, phim ảnh tư liệu tuyên truyền, các bài tham luận...).

3. Phân công trách nhiệm

3.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Là cơ quan Thường trực, chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành liên quan tham mưu giúp Ban Chỉ đạo chỉ đạo việc tổ chức Đại hội:

- Phối hợp cùng các đơn vị xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội, chuẩn bị các nội dung đề hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các địa phương về công tác chọn cử đại biểu tham dự Đại hội, các báo cáo điển hình và các văn bản có liên quan khác.

- Xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể tổ chức Đại hội cấp tỉnh; Chuẩn bị các báo cáo của Đại hội; Dự thảo Biên bản, Nghị quyết đề thông qua tại Đại hội tỉnh; xây dựng kỷ yếu Đại hội tỉnh; dự thảo báo cáo chính trị đề trình Thường trực Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Hướng dẫn khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tại Đại hội. Tổng hợp, đề xuất các hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân tại đại hội trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo phương án bố trí ăn, nghỉ phục vụ đại biểu; quà tặng và phù hiệu cho đại biểu; phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội.

- Dự kiến danh sách khách mời. Phát hành thư mời, xác nhận khách tham dự và tiếp đón đại biểu và khách mời. Tổng hợp Dự toán kinh phí tổ chức Đại hội cấp tỉnh trên cơ sở dự toán các cơ quan liên quan.

- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội và các hoạt động phục vụ Đại hội cấp tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác do Ban Chỉ đạo phân công.

3.2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí ngoài tỉnh tuyên truyền kết quả tổ chức Đại hội.
- Chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh, đồng thời tuyên truyền trên các nền tảng do Sở quản lý về mục đích, ý nghĩa và kết quả tổ chức Đại hội.

3.3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan, các tổ chức chính trị - xã hội và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa, nghệ thuật trước, trong và sau Đại hội; tổ chức triển lãm trưng bày công tác dân tộc và dân tộc thiểu số; chương trình, kịch bản cụ thể từng nội dung của Đại hội; khẩu hiệu, lô gô, phim ảnh, băng hình... chào mừng Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội và tổ chức thực hiện khánh tiết hội trường và các địa điểm tổ chức Đại hội và Lễ dâng hương các anh hùng liệt sỹ.

3.4. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Hướng dẫn khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tại Đại hội.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh; Xây dựng kịch bản và triển khai nội dung khen thưởng tại Đại hội, đồng thời xây dựng phương án đảm bảo cung cấp vật tư khen thưởng phục vụ Đại hội.

3.5. Sở Tài chính

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3.6. Sở Y tế

- Xây dựng phương án đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc y tế, bảo vệ sức khỏe cho đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội.

3.7. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo học sinh Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao phục vụ Đại hội và các hoạt động bên lề Đại hội.

3.8. Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh – Truyền hình Tây Ninh

- Giao Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh tổ chức truyền hình trực tiếp phiên chính thức của Đại hội trên các nền tảng của Đài Phát thanh – Truyền hình Tây Ninh. Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh xây dựng các video clip minh họa các báo cáo, trình chiếu tại Đại hội.

- Giao Báo Tây Ninh xây dựng phụ trương chào mừng Đại hội.

3.9. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh

Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh và các đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung về công tác an ninh, trật tự trong suốt quá trình trước, trong và sau Đại hội; thực hiện kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các công tác an ninh, trật tự phục vụ Đại hội. Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo an ninh, bảo vệ trật tự, an toàn cho trước, trong và sau Đại hội; bố trí nhân lực phục vụ công tác an ninh, trật tự và an toàn cho Đại biểu trong suốt quá trình diễn ra Đại hội; Phối hợp với bộ phận phụ trách hậu cần nhằm bố trí các địa điểm để tổ chức các hoạt động trong chương trình Đại hội.

3.10. Đề nghị Ban Dân vận Tỉnh ủy

Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể tổ chức Đại hội; Chuẩn bị báo cáo chính trị của Đại hội; dự kiến các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị báo cáo điển hình trình bày tại Đại hội. Tham gia đề xuất các hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân tại Đại hội, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3.11. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch, chương trình tuyên truyền rộng rãi trong toàn tỉnh và các hoạt động văn hóa, văn nghệ phục vụ Đại hội và các hoạt động bên lề Đại hội: tổ chức triển lãm trưng bày công tác dân tộc và dân tộc thiểu số; chương trình, kịch bản cụ thể từng nội dung của Đại hội; khẩu hiệu, lô gô, phim ảnh, băng hình... chào mừng Đại hội.

3.12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể tổ chức Đại hội; Chuẩn bị báo cáo chính trị của Đại hội; dự kiến các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị báo cáo điển hình trình bày tại Đại hội. Chuẩn bị diễn văn khai mạc, bế mạc Đại hội; các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Đại hội;

- Phối hợp đề xuất các hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân tại đại hội trình cấp có thẩm quyền quyết định. Đôn đốc và hướng dẫn các địa phương về công tác chọn cử đại biểu tham dự Đại hội.

3.13. Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền sâu rộng về Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ IV – năm 2024 trong các cấp Đoàn viên, Hội viên.

3.14. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ nội dung Kế hoạch hướng dẫn các phòng, ban, ngành, tổ chức Chính trị - xã hội... cấp huyện phối hợp các xã, phường, thị trấn theo tiêu chí đã quy định, chọn cử đại biểu tham dự Đại hội theo phân bổ của Ban Chỉ đạo; lựa chọn, công bố danh sách các đại biểu có thành tích tiêu biểu đề nghị khen thưởng ở tại Đại hội.

- Chỉ đạo tạo banner tuyên truyền trên Cổng thông tin của địa phương để tuyên truyền các nội dung của Đại hội.

- Thành lập Đoàn Đại biểu tham dự Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần thứ IV – năm 2024.

VI. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, KIỂM TRA, ĐÔN ĐỐC VIỆC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan thường trực giúp Ban Chỉ đạo Đại hội hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức Đại hội; công tác chọn cử đại biểu và đề xuất khen thưởng tại Đại hội

Trong quá trình thực hiện các quy định nêu trên, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các địa phương phản ánh, báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo Đại hội (qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo – Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tây Ninh lần IV – năm 2024./.

Nơi nhận 

- Ủy ban Dân tộc;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng: DT, KGVX, QTTV;
- Lưu: VT.VP UBND tỉnh.

M.Nhật 

TM. BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Võ Đức Trọng

PHỤ LỤC I

**Phân bổ số lượng đại biểu chính thức tham dự Đại hội đại biểu các dân tộc
thiểu số tỉnh Tây Ninh, lần thứ IV – năm 2024**

(kèm theo Kế hoạch số 6/KH-BCĐ ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Ban Chỉ đạo)

STT	Địa phương	Số lượng đại biểu được phân bổ
1	Huyện Tân Châu	108 đại biểu
2	Huyện Tân Biên	36 đại biểu
3	Huyện Châu Thành	32 đại biểu
4	Huyện Bến Cầu	06 đại biểu
5	Huyện Gò Dầu	06 đại biểu
6	Huyện Dương Minh Châu	10 đại biểu
7	Thị xã Trảng Bàng	08 đại biểu
8	Thị xã Hòa Thành	14 đại biểu
9	Thành phố Tây Ninh	30 đại biểu

PHỤ LỤC II
Phân công thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Đại hội
(kèm theo Kế hoạch số 66/KH-BCĐ ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Ban Chỉ đạo)

STT	Nhiệm vụ	Phân công trách nhiệm		Thời gian hoàn thành trước ngày
		Chịu trách nhiệm chính	Phối hợp thực hiện	
1	Chọn cử đại biểu tham dự Đại hội	Các huyện, thị xã, thành phố chọn cử đại biểu từ Hội nghị liên tịch cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn chỉ tiết cơ cấu, tiêu chí và số lượng	30/3/2024
2	Xây dựng Hướng dẫn khen thưởng tại Đại hội	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh	30/3/2024
3	Thẩm định hồ sơ khen thưởng của các đơn vị trình	Văn phòng UBND tỉnh	Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQ VN tỉnh hiệp ý cho ý kiến	20/4/2024
4	Xây dựng kịch bản tổng thể, nội dung chương trình, xét chọn, giới thiệu cá nhân, tập thể báo cáo tham luận tại Đại hội, Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký	Văn phòng UBND tỉnh	Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQ VN tỉnh	20/5/2024
5	Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị, Nghị quyết, Quyết tâm thư thông qua tại Đại hội	Văn phòng UBND tỉnh	Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQ VN tỉnh	01/6/2024
6	Xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy về các nội dung: Báo cáo Chính trị, Quyết tâm thư.	Văn phòng UBND tỉnh	Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQ VN tỉnh	01/7/2024
7	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về Đại hội	Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Báo Tây Ninh (xây dựng phụ trương chào mừng Đại hội), Đài Phát thanh – Truyền hình Tây Ninh	UBND các huyện, thị xã, thành phố, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Tỉnh đoàn	01/7/2024

STT	Nhiệm vụ	Phân công trách nhiệm		Thời gian hoàn thành trước ngày
		Chịu trách nhiệm chính	Phối hợp thực hiện	
8	Xây dựng video clip trình chiếu tại Đại hội (Báo cáo chính trị, Báo cáo tham luận)	Đài Phát thanh – Truyền hình Tây Ninh	Văn phòng UBND tỉnh	15/7/2024
9	Đặt hàng quà tặng tại Đại hội	Văn phòng UBND tỉnh		15/7/2024
10	Xây dựng Chương trình tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa và nghệ thuật chào mừng Đại hội	Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch		01/8/2024
11	Xây dựng Kế hoạch thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ Đại hội	Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh		01/8/2024
12	Lập danh sách khách mời và phát hành giấy mời	Văn phòng UBND tỉnh		15/8/2024
13	Đại hội Chính thức	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị được phân công trách nhiệm trong Kế hoạch	15/9/2024
14	Báo cáo kết quả tổ chức Đại hội về Ủy ban Dân tộc và Thường trực Tỉnh ủy	Văn phòng UBND tỉnh		15/10/2024*
15	In ấn kỷ yếu Đại hội	Văn phòng UBND tỉnh		01/11/2024
16	Phát hành kỷ yếu Đại hội	Văn phòng UBND tỉnh		01/12/2024

*Chậm nhất 30 ngày sau ngày kết thúc Đại hội.