

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020
của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử
của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”**

Thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”. Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh;

b) Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tiếp cận và sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử.

2. Yêu cầu

a) Xây dựng hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị để triển khai đồng bộ tại các cơ quan, tổ chức;

b) Hoàn thiện việc xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; đáp ứng đầy đủ các quy trình và kỹ thuật về quản lý văn bản điện tử, lập và quản lý hồ sơ điện tử và các dữ liệu đặc tả văn bản, hồ sơ trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

c) Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phải đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, tận dụng tối đa cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị hiện có.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu thực hiện

a) Xây dựng và thực hiện lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan

- Bảo đảm tối thiểu 80% tài liệu tại các cơ quan Nhà nước được tạo lập dạng điện tử theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử và được lưu trữ điện tử bằng phần mềm đáp ứng đầy đủ các tính năng, kỹ thuật.

- Bảo đảm tối thiểu 90% Lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

- Bảo đảm tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ điện tử có thời hạn bảo quản vĩnh viễn hình thành trong các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu được trích xuất chuyển giao vào Lưu trữ lịch sử tỉnh trong thời hạn 03 năm kể từ khi tài liệu được tạo lập (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

b) Xây dựng và thực hiện lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử

- Có giải pháp bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ điện tử của Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Số hóa tối thiểu 30% tài liệu lưu trữ giấy đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh và những tài liệu lưu trữ các cơ quan sẽ nộp về Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh trong thời gian từ nay đến năm 2025 nhằm đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trực tuyến ở mức độ 4.

- Bảo đảm 80% tài liệu lưu trữ không thuộc danh mục hạn chế sử dụng tại Lưu trữ lịch sử tỉnh được xây dựng dữ liệu đặc tả và được tổ chức sử dụng trên môi trường mạng.

- Bảo đảm tối thiểu 50% tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử tỉnh đảm bảo được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu thuộc Phòng Lưu trữ nhà nước.

c) Hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về lưu trữ tài liệu điện tử cho công chức, viên chức làm chuyên trách và kiêm nhiệm lưu trữ ở các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể (kèm theo Phụ lục)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan đầu mối triển khai, đôn đốc, giám sát quá trình thực hiện Kế hoạch, hàng năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

b) Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức đảm bảo thực hiện thống nhất, đúng quy định.

c) Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về lưu trữ điện tử.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện nâng cấp Hệ thống Egov đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Thông tư số 02/2019/TT-BNV, đảm bảo Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt, an toàn thông tin và cơ sở dữ liệu; hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trong việc sử dụng hệ thống.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thẩm định trình UBND tỉnh phân bổ kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh để thực hiện các Đề án, Dự án liên quan đến Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử, số hoá tài liệu trên địa bàn tỉnh.

4. Sở Tài chính

Hàng năm, trên cơ sở dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, tổ chức có liên quan, Sở Tài chính cân đối nguồn ngân sách, trình UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

5. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã

- Trang bị hạ tầng kỹ thuật và các trang thiết bị cần thiết để đáp ứng các yêu cầu về lập hồ sơ điện tử và quản lý tài liệu điện tử theo quy định.

- Bố trí công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo đủ năng lực, trình độ, kỹ năng để thực hiện nghiệp vụ văn thư, lưu trữ điện tử.

- Chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Chính lý toàn bộ tài liệu tồn đọng của các cơ quan, tổ chức (đối với tài liệu từ năm 2016 trở về trước thực hiện theo Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đối với tài liệu từ năm 2017 trở về sau các cơ quan, đơn vị tự bố trí nhân sự và kinh phí hoạt động hàng năm để chính lý) để lựa chọn tài liệu phục vụ cho việc số hóa tài liệu lưu trữ.

6. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh; doanh nghiệp Nhà nước; cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh

Căn cứ nội dung của Kế hoạch để quán triệt, tổ chức triển khai, thực hiện phù hợp với quy định của ngành, cơ quan, tổ chức nhằm đảm bảo đúng quy định hiện hành của pháp luật về lưu trữ điện tử.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Doanh nghiệp nhà nước;
- Các cơ quan ngành dọc;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.UBND tỉnh.

30



Nguyễn Mạnh Hùng

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 458/QĐ-TTg NGÀY 03/4/2020 CỦA THỦ TƯỚNG CP

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Tây Ninh)



STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thiện tính năng của Hệ thống quản lý văn bản (egov), đáp ứng các yêu cầu về lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nội vụ, cơ quan sử dụng phần mềm egov	Hoàn thành trong năm 2021
2	Kết nối, liên thông đảm bảo việc nộp tài liệu điện tử từ Lưu trữ cơ quan vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh;	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Nội vụ, cơ quan sử dụng phần mềm egov	2021-2025
3	Xây dựng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử đáp ứng theo quy định hiện hành, đảm bảo thực hiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong môi trường điện tử và tổ chức lưu trữ an toàn, sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ điện tử; đảm bảo tích hợp, kết nối liên thông với Hệ thống quản lý văn bản (egov), đảm bảo việc nộp tài liệu điện tử từ Lưu trữ cơ quan vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông	Hoàn thành trong năm 2022
4	Tích hợp cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử Phòng Lưu trữ nhà nước.	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông; các đơn vị có liên quan	Hoàn thành năm 2025

5	Triển khai thực hiện Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ năm 1975-2016 của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, làm cơ sở thực hiện số hoá tài liệu	- Sở Nội vụ - UBND huyện, thị xã	Các sở, ban, ngành tỉnh	2021-2024
6	Chỉnh lý tài liệu giấy từ năm 2017 trở về sau tại các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Sở Nội vụ	2021-2025
7	100% văn bản đi (trừ các văn bản mật) được ký số theo đúng quy định của pháp luật	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
8	Trang bị hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu khai thác và tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử tại Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Thông tin và Truyền thông	Hoàn thành 2022
9	Số hóa tài liệu lưu trữ giấy đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh và những tài liệu lưu trữ các cơ quan sẽ nộp về Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh trong thời gian tới nhằm đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trực tuyến ở mức độ 4	Sở Nội vụ	Các sở, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố	2022-2025
10	Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc xây dựng văn bản thay thế các văn bản thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ không còn phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng các văn bản hướng dẫn thực hiện quy trình	Sở Nội vụ	Các sở, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố	Khi có văn bản quy định, hướng dẫn

	nghịệp vụ lưu trữ trong môi trường điện tử theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.			của Trung ương
11	Kiến toàn tổ chức bộ máy, nhân sự làm công tác lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử và các cơ quan, tổ chức đáp ứng yêu cầu quản lý tập trung thống nhất tài liệu lưu trữ điện tử trên địa bàn tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố	Hàng năm
12	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lưu trữ điện tử cho công chức, viên chức phụ trách công tác lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.	Sở Nội vụ	Các sở, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố	Hàng năm

Tây Ninh, ngày tháng 5 năm 2021

BÁO CÁO

**Tổng hợp giải trình ý kiến đóng góp đối với dự thảo
Kế hoạch thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng
Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà
nước giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh”**

1. Nội dung văn bản dự thảo lấy ý kiến

Kế hoạch thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh”.

2. Đối tượng, số lượng, thời gian và hình thức lấy ý kiến

- Đối tượng lấy ý kiến: các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã.

- Hình thức lấy ý kiến: công văn gửi các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian lấy ý kiến: từ ngày 15/4/2021 đến ngày 21/4/2021.

3. Kết quả lấy ý kiến

- Tổng số có 10 cơ quan, đơn vị đóng góp đối với dự thảo văn bản, trong đó:

+ Có 08 cơ quan, đơn vị thống nhất gồm: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh, UBND huyện Gò Dầu.

+ Có 02 cơ quan, đơn vị có ý kiến đóng góp đối với dự thảo, cụ thể: Sở Công thương, Thanh tra tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị còn lại không có ý kiến góp ý được xem như thống nhất với dự thảo.

4. Giải trình tiếp thu các ý kiến đóng góp

STT	Cơ quan góp ý	Ý kiến đóng góp	Ý kiến giải trình tiếp thu của Sở Nội vụ
		Tại mục 5, phần III đề nghị điều chỉnh nội dung “Trang bị hạ tầng kỹ thuật và các trang thiết bị cần thiết để đáp ứng các yêu cầu về lập hồ sơ điện tử và quản lý tài liệu	Giữ nguyên theo dự thảo Kế hoạch. Lý do: Các cơ quan, đơn vị phải trang bị đầy đủ các thiết bị

01	Sở Công thương	điện tử theo quy định” thành <i>“Tiếp nhận và triển khai hiệu quả hạ tầng kỹ thuật và các trang thiết bị để lập hồ sơ điện tử và quản lý tài liệu điện tử theo quy định”</i>. Lý do : Hạ tầng kỹ thuật của các Sở, ngành được đầu tư và cung cấp, bàn giao sử dụng theo Chương trình, Đề án ứng dụng CNTT chung của tỉnh; đơn vị chỉ tiếp nhận và triển khai thực hiện.	cần thiết như: máy vi tính, máy scan, hệ thống mạng... để đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ điện tử và lưu trữ hồ sơ điện tử khi tỉnh triển khai phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử.
02	Thanh tra tỉnh	Sở Nội vụ sớm có hướng dẫn việc thực hiện các quy định về lưu trữ điện tử nhằm đảm bảo thực hiện kịp thời theo quy định.	Sau khi hệ thống egov của tỉnh được nâng cấp, hoàn thiện các tính năng và khi được trang bị phần mềm lưu trữ điện tử, Sở Nội vụ sẽ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện

Trên đây là báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp đối với dự thảo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh”./.

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 859 /SNV-VP

Tây Ninh, ngày 14 tháng 5 năm 2021

V/v ban hành Kế hoạch thực hiện
Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày
03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”;

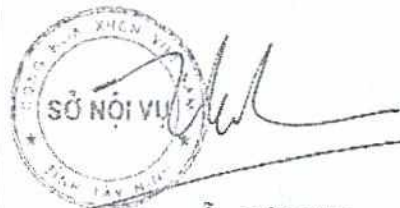
Sở Nội vụ dự thảo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025” trên địa bàn tỉnh Tây Ninh và đã gửi lấy ý kiến các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố để hoàn chỉnh dự thảo.

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đài Thy