

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1508** /UBND-KSTT

Tây Ninh, ngày **19** tháng 5 năm 2021.

V/v: đẩy mạnh thực hiện số hóa các tài
liệu thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng hành chính công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Nhằm kịp thời hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo yêu cầu tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố

a. Đối với việc tiếp nhận các hồ sơ TTHC

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp phải thực hiện chụp (scan) toàn bộ các thành phần hồ sơ cá nhân, tổ chức nộp và thực hiện đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ lên Hệ thống Một cửa điện tử theo đúng quy định tại Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh. Thực hiện kể từ ngày 20/5/2021.

- Đối với một số TTHC có thành phần hồ sơ là các bản vẽ kỹ thuật, thiết kế thi công, đề án, dự án...mà loại giấy của thành phần hồ sơ đó không phải là khổ giấy A4, là giấy cũ... không scan được hoặc số lượng thành phần hồ sơ phải scan lớn ví dụ như báo cáo thành tích của TTHC khen thưởng theo ngành, bản vẽ thiết kế... làm mất nhiều thời gian của người dân, doanh nghiệp và cả đội ngũ công chức, viên chức tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa:

+ Trước mắt, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp nếu không thể scan (chụp) được các hồ sơ giấy thì đề nghị tổ chức, cá nhân khi nộp thủ tục hành chính phải gửi kèm tập tin theo định dạng PDF và chịu trách nhiệm về tính chính xác của

hồ sơ gửi kèm để Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các đính kèm, ký số và cập nhật lên Hệ thống Một cửa tập trung của tỉnh.

+ Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành tỉnh dựa trên hạ tầng kỹ thuật và các hệ thống thông tin hiện có của tỉnh để thống kê, lập danh sách các TTHC khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ cần phải đính kèm tập tin. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thống nhất hình thức, cách thức thực hiện trong tháng 5 năm 2021.

+ Các Sở, ban, ngành tỉnh thống kê danh mục các TTHC cần phải nộp các tập tin đính kèm gửi về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh). Hạn cuối gửi về UBND tỉnh trước ngày 28/5/2021 để chỉ đạo xử lý dứt điểm tình trạng này.

b. Đối với việc trả kết quả giải quyết TTHC

Ngoài hình thức trả bằng văn bản giấy (kết quả giải quyết) cho tổ chức, cá nhân thì các văn bản này phải được số hoá và đính kèm lên Hệ thống một cửa điện tử tập trung của tỉnh. Thực hiện kể từ ngày 20/5/2021.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh về mặt kỹ thuật (hạ tầng lưu trữ, trang thiết bị chụp (scan), phần mềm...) để giải quyết việc số hoá kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh đáp ứng các yêu cầu tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 33/2019/QĐ-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động Cổng dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng hành chính công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh đáp ứng tình hình thực tế và các quy định mới.

- Có văn bản thông báo số điện thoại của bộ phận hỗ trợ kỹ thuật, thao tác trong quá trình xử lý các hồ sơ TTHC trên các hệ thống liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

- Căn cứ vào danh sách các TTHC của tỉnh mà có thành phần hồ sơ rất khó và mất nhiều thời gian scan nêu tại **Mục 1a** nêu trên do Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp gửi đến, Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh xử lý dứt điểm tình trạng này tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp trên địa bàn tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh về kết quả triển khai thực hiện số hóa TTHC trên địa bàn tỉnh. Thời gian báo cáo **trước 31/12/2021**.

- Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương báo cáo về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để có phương án xử lý kịp thời.

- Thực hiện việc chấm điểm chỉ số CCHC năm 2021 đối với các sở, ban ngành tỉnh và UBND cấp huyện đối với các nội dung số hóa kết quả giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương đó.

4. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm việc số hóa các tài liệu thực hiện TTHC ở cấp huyện và cấp xã đáp ứng quy định cụ thể tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Có chế độ kiểm tra, giám sát và thường xuyên báo cáo các khó khăn vướng mắc về UBND tỉnh để được chỉ đạo thực hiện.

Đây là nội dung quan trọng trong quá trình chuyển đổi số và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nghiêm túc các nội dung và báo cáo kết quả về UBND tỉnh đúng thời hạn./.

Nơi nhận: *lưu*

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- KSTT; TT.PVHCC;
- Lưu: VT.VP.UBND tỉnh.

NHATLINH

5



Nguyễn Mạnh Hùng