

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 134 /UBND-NC
V/v thực hiện quy định về tặng
quà, nhận quà tặng trong Tết
Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Tây Ninh, ngày 14 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước, tổ chức tài chính thuộc tỉnh;
- Các cá nhân đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp.

Nhằm thực hiện đảm bảo quy định về tặng quà, nhận quà tặng trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo quy định tại Điều 22 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2029 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (viết tắt là Nghị định số 59/2019/NĐ-CP), Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước, tổ chức tài chính thuộc tỉnh và các cá nhân đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là cơ quan, tổ chức, đơn vị) thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư Trung ương về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1299-CV/TU ngày 19/12/2024 của Tỉnh ủy về tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và các văn bản khác có liên quan.

2. Thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà, nhận quà tặng:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn chỉ được sử dụng tài chính công, tài sản công để làm quà tặng vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

- Việc tặng quà (không phân biệt nguồn kinh phí) phải được ban hành kế hoạch chi tiết về đối tượng, số lượng, mức chi và tổ chức thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng theo quy định của pháp luật; cơ quan, đơn vị tặng quà phải hạch toán kế toán và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định của pháp luật.

3. Báo cáo, nộp lại quà tặng và xử lý quà tặng

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị khi nhận được quà tặng không đúng quy định thì phải từ chối; trường hợp không từ chối được thì phải giao lại quà tặng cho bộ phận chịu trách nhiệm quản lý quà tặng của cơ quan, đơn vị đó để xử lý theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Người có chức vụ, quyền hạn khi nhận được quà tặng không đúng quy định thì phải từ chối; trường hợp không từ chối được thì phải báo cáo Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị mình hoặc Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp và nộp lại quà tặng để xử lý theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quà tặng.

4. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện các nội dung trên theo quy định. Báo cáo gửi về Thanh tra tỉnh **chậm nhất ngày 02/02/2025** khi có phát sinh trường hợp thực hiện không đúng quy định; quá thời gian trên không báo cáo thì xem như thực hiện đảm bảo quy định (*gửi liên thông qua eGov, các cơ quan không có eGov thì gửi bằng văn bản giấy*).

Quá trình thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên hệ đồng chí Thạch Thị Ngọc Phúc, Thanh tra viên Phòng Nghiệp vụ 3 - Thanh tra tỉnh, số điện thoại: 0348.787.724 để được hướng dẫn cụ thể.

5. Giao Thanh tra tỉnh tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ **chậm nhất ngày 03/02/2025**.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục III, IV TTCP;
- TT Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Ban Nội chính TU;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.VP UBND tỉnh.

8

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hồng Thanh