

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy
của Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh Tây Ninh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/CP ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 138/2007/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư Phát triển địa phương;

Căn cứ Nghị định số 37/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2007/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2007 về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư Phát triển địa phương;

Xét đề nghị của Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh tại Tờ trình số 13/TTr-QĐTPT, ngày 22 tháng 3 năm 2019; ý kiến Sở Tư pháp tại văn bản số 927/STP-XDKTVB ngày 03 tháng 5 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy của Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh; Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh; Giám đốc Quỹ Đầu tư Phát triển tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *lg*

- Như điều 3;
- CT UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- PTVP, PVP Long;
- KTTC;
- Lưu : VT.VP

(thi-QĐ-PdsaxepBM-QuyDTPT)

40

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Văn Thắng

ĐỀ ÁN

Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ Đầu tư phát triển Tây Ninh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 28/5/2019
của UBND tỉnh Tây Ninh)

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 - 2016, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 – 2021; Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 417-CV/TU ngày 28/9/2017 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện, Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 – 2016, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 – 2021;

Nhằm củng cố, sắp xếp lại các phòng Nghiệp vụ trực thuộc Quỹ Đầu tư phát triển (ĐTPT) theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Quỹ ĐTPT, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định. Quỹ ĐTPT đã xin chủ trương và được Hội đồng quản lý Quỹ ĐTPT Tây Ninh chấp thuận cho ý kiến về cơ cấu tổ chức lại bộ máy của Quỹ ĐTPT tại Công văn số 3008/UBND-KTTC ngày 15/8/2018 của Hội đồng quản lý Quỹ ĐTPT; và công văn số 2638/SNV-TCBCTCPCP ngày 28/12/2018 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về trình tự, thủ tục, hồ sơ kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ ĐTPT Tây Ninh. Việc triển khai xây dựng Đề án sắp xếp kiện toàn lại cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ ĐTPT theo hướng sáp nhập Phòng Huy động vốn và Quản trị rủi ro vào các phòng nghiệp vụ quỹ ĐTPT, giảm bớt 01 phòng.

Việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong để tinh gọn bộ máy, giảm bớt phòng, sắp xếp vị trí việc làm CBVC, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Đơn vị, là một trong những nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị trong giai đoạn hiện nay. Việc Quỹ ĐTPT sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của Quỹ vừa phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, vừa tạo điều kiện thuận lợi để thực hiện cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo chủ trương đã được Hội đồng quản lý Quỹ ĐTPT cho ý kiến và ý kiến của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về trình tự, thủ tục, hồ sơ kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ ĐTPT Tây Ninh. Sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy của Quỹ, Quỹ

ĐTPT sẽ đánh giá hiệu quả, từ đó tham mưu UBND tỉnh thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức Quỹ được tinh gọn và hiệu quả.

2. Cơ sở pháp lý

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 – 2016, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 – 2021;

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Công văn số 417-CV/TU ngày 28/9/2017 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 – 2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 – 2021.

- Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ ĐTPT Tây Ninh;

- Công văn số 3008/UBND-KTTC ngày 15/8/2018 của Hội đồng quản lý Quỹ ĐTPT, về việc kiến nghị của Quỹ ĐTPT,

- Công văn số 2638/SNV-TCBCTCPCP ngày 28/12/2018 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về trình tự, thủ tục, hồ sơ kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ ĐTPT Tây Ninh.

II. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị. Quỹ ĐTPT thực hiện sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, cơ cấu lại phòng cho hợp lý, sáp nhập phòng, hoạt động hiệu quả, chất lượng, khối lượng công việc được cải thiện; phát huy được trình độ, năng lực, ý thức trách nhiệm của cán bộ viên chức và người lao động, góp phần cho bộ máy tổ chức được tinh gọn, hoạt động Quỹ ĐTPT ngày càng hiệu quả hơn.

2. Phạm vi, đối tượng quản lý

Các phòng nghiệp vụ và cán bộ viên chức thuộc Quỹ Đầu tư phát triển.

III. THỰC TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY QUẢN LÝ TRƯỚC KHI TỔ CHỨC LẠI

- Căn cứ Nghị định số 138/2007/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển địa phương; Nghị định 37/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2007/NĐ-CP về tổ chức và hoạt động của Quỹ ĐTPT địa

phương; Thông tư số 42/2014/TT-BTC ngày 08 tháng 4 năm 2014 của Bộ Tài chính ban hành Điều lệ mẫu áp dụng cho các Quỹ ĐTPT địa phương;

- Căn cứ Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động Quỹ ĐTPT Tây Ninh, cụ thể:

1. Quỹ ĐTPT, là tổ chức tài chính Nhà nước của địa phương, trực thuộc UBND tỉnh Tây Ninh được thành lập theo Quyết định số 135/2002/QĐ ngày 12/11/2002 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, tổ chức bộ máy của Quỹ ĐTPT bao gồm: Hội đồng quản lý, Ban Kiểm soát và bộ máy điều hành (gồm: Ban Giám đốc, Kế toán trưởng và các phòng nghiệp vụ), nhằm mục đích tiếp nhận vốn ngân sách, huy động vốn trung và dài hạn từ các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước để cho vay, đầu tư vào các dự án, doanh nghiệp phát triển cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội của tỉnh Tây Ninh.

2. Quỹ có tư cách pháp nhân, có vốn điều lệ, có bảng cân đối kế toán riêng, có con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và các ngân hàng thương mại hoạt động hợp pháp tại Việt Nam. Đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính, Bộ Tài chính.

3. Hiện tại, bộ máy tổ chức Quỹ ĐTPT gồm 7 phòng thực hiện chức năng cho vay đầu tư. Để cơ cấu lại phòng, ban cho hợp lý, cần thiết phải sáp nhập Phòng Huy động vốn và quản trị rủi ro vào các phòng nghiệp vụ của Quỹ, nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Quỹ ĐTPT và góp phần tăng thu nhập cho người lao động.

4. Về Cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành của Quỹ: Ban Giám đốc, Kế toán trưởng và các phòng nghiệp vụ.

4.1. Ban Giám đốc: gồm Giám đốc và 02 Phó giám đốc Quỹ ĐTPT và Kế toán trưởng.

a) Giám đốc Quỹ là người đứng đầu Quỹ ĐTPT, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ ĐTPT và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Quỹ ĐTPT; thực hiện các chức trách, nhiệm vụ của Giám đốc quy định tại Điều 26 Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 15/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh, phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ ĐTPT Tây Ninh.

b) Phó Giám đốc có nhiệm vụ tham mưu giúp Giám đốc trong việc điều hành Quỹ, thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn do Giám đốc giao phù hợp với Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

c) Kế toán trưởng tổ chức thực hiện công tác kế toán của Quỹ, giúp Hội đồng quản lý và Giám đốc Quỹ giám sát tài chính tại Quỹ theo pháp luật về tài chính, kế toán; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản lý, Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền; thực hiện các chức năng và nhiệm vụ khác được quy định theo Luật Kế toán và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan;

4.2 Các phòng nghiệp vụ

a) Các Phòng nghiệp vụ của Quỹ do Hội đồng quản lý Quỹ quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể theo đề nghị của Giám đốc Quỹ, có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng quản lý và Giám đốc Quỹ giao.

b) Lãnh đạo các phòng, ban nghiệp vụ do Giám đốc Quỹ bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng và kỷ luật.

c) Lãnh đạo các phòng, ban nghiệp vụ và người lao động làm nhiệm vụ chuyên môn, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Quỹ và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Các phòng nghiệp vụ gồm 07 phòng, 40 biên chế.

- Phòng Tổng hợp: 07 biên chế
- Phòng Tổ chức Hành chính: 07 biên chế
- Phòng Đầu tư: 05 biên chế
- Phòng Tài chính Kế toán: 08 Biên chế
- Phòng Tín dụng: 07 biên chế
- Phòng Kiểm tra: 03 biên chế
- Phòng Huy động vốn và Quản trị rủi ro: 03 biên chế

IV. CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY QUẢN LÝ DỰ KIẾN SÁP NHẬP

1. Về cơ cấu tổ chức của Quỹ: Bố trí sắp xếp lại còn 06 phòng nghiệp vụ; (Sáp nhập 01 Phòng Huy động vốn và Quản trị rủi ro vào Phòng Tổng hợp Quỹ ĐTPT). Sau khi sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Quỹ ĐTPT còn lại **06** phòng nghiệp vụ Quỹ bao gồm:

- Phòng Tổng hợp: 08 biên chế
- Phòng Tổ chức Hành chính: 08 biên chế
- Phòng Đầu tư: 06 biên chế
- Phòng Tài chính Kế toán: 08 biên chế
- Phòng Tín dụng: 07 biên chế
- Phòng Kiểm tra: 03 biên chế

2. Vị trí chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu vị trí việc làm từng phòng, thuộc Quỹ ĐTPT sau khi sắp xếp

2.1. Phòng Tổng hợp: gồm 08 biên chế (01 Trưởng phòng, 02 phó phòng; 05 Chuyên viên).

a) Chức năng

Phòng Tổng hợp là phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Quỹ Đầu tư phát triển, có chức năng tham mưu giúp Ban Giám đốc trong công tác thẩm định cho vay, công tác tổng hợp báo cáo, công tác huy động vốn khi được triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Nhiệm vụ

Tham mưu giúp việc Ban Giám đốc trong các công tác sau:

- Xây dựng Quy chế cho vay, Quy chế huy động vốn và quản trị rủi ro phù hợp với Nghị định của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển địa phương, Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển Tây Ninh, và các quy định pháp luật hiện hành.
- Xây dựng danh mục các lĩnh vực đầu tư kết cấu hạ tầng kinh tế xã hội Quỹ Đầu tư phát triển Tây Ninh cho vay theo từng thời kỳ.
- Xây dựng lãi suất cho vay, lãi suất tiền gửi căn cứ quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển Tây Ninh.
- Xây dựng quy trình thẩm định cho vay.
- Thực hiện thẩm định các dự án vay vốn tín dụng đầu tư, trình Hội đồng thẩm định cho vay xem xét tiếp theo.
- Tham gia Hội đồng thẩm định cho vay, đề xuất tham mưu cho vay theo quy định.
- Xây dựng và lập kế hoạch huy động vốn trung và dài hạn của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật qua các hình thức
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự phân công của cấp trên.

2.2 Phòng Tổ chức Hành chính: gồm 08 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó phòng, 02 Chuyên viên và 01 Tài xế; 02 Bảo vệ, 01 phục vụ).

a) Chức năng

Phòng Tổ chức Hành chính có chức năng tham mưu giúp Ban Giám đốc trong công tác xây dựng tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, lao động tiền lương, công tác thi đua khen thưởng của Quỹ.

b) Nhiệm vụ

- Công tác nhân sự, đào tạo

- + Tham mưu Ban Giám đốc ban hành các quy định về công tác tổ chức, quản lý và sử dụng cán bộ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và thống nhất trong toàn Quỹ.
- + Xây dựng kế hoạch và đơn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch nhiệm vụ công tác của Quỹ.
- + Tham mưu Ban Giám đốc ban hành quy định về chế độ làm việc, mối quan hệ phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể để áp dụng thống nhất trong toàn Quỹ.
- + Tham mưu các chế độ cho CBVC theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
- + Tham gia xây dựng quy chế tiền lương, thưởng của cơ quan.

+ Đề xuất chính sách tiền lương, thưởng và các chính sách đãi ngộ phù hợp với môi trường làm việc và quỹ lương của Quỹ.

+ Thực hiện đảm bảo việc chi trả tiền lương, thanh toán các khoản chi hành chính theo quy định của nhà nước.

- Công tác văn thư – lưu trữ; thi đua khen thưởng

+ Tổ chức thực hiện công tác văn thư – lưu trữ tại Quỹ theo quy định của nhà nước. Quản lý công tác in ấn, phát hành tài liệu phục vụ kịp thời hoạt động của Quỹ.

+ Xây dựng các văn bản quy định về các chỉ tiêu đánh giá, xếp loại thi đua và tổng hợp theo dõi công tác thi đua khen thưởng trong toàn Quỹ.

+ Tiếp nhận các văn bản, tài liệu gửi các cơ quan gửi đến trình Ban Giám đốc, truyền đạt ý kiến chỉ đạo, xử lý công việc của Ban Giám đốc đến các bộ phận chức năng.

2.3 Phòng Đầu tư: gồm 6 biên chế (01 Trưởng phòng, 02 phó phòng; 03 Chuyên viên).

a) Chức năng

Phòng Đầu tư trực tiếp và góp vốn liên doanh có chức năng tham mưu giúp Ban Giám đốc trong các lĩnh vực:

- Xây dựng chiến lược đầu tư tài chính, đảm bảo bảo toàn, ổn định và phát triển vốn; phát huy cao nhất hiệu quả nguồn vốn và tài sản của Đơn vị.

- Xây dựng quy chế, quy trình cho công tác tư vấn đầu tư tài chính.

- Lập dự án mới thực hiện một phần góp vốn thành lập doanh nghiệp mới, tạo tiền đề vốn mới để kêu gọi các thành phần kinh tế khác liên doanh.

b) Nhiệm vụ

- Theo dõi việc quản lý vốn của đơn vị đã đầu tư, đa dạng hóa các hình thức đầu tư nhằm phát huy thế mạnh của đơn vị, chủ động nắm cơ hội mới có khả năng sinh lời và các hoạt động đầu tư có tính ổn định, an toàn cao.

- Trực tiếp quản lý vốn của đơn vị đầu tư tại các Doanh nghiệp khác.

- Thực hiện các công việc do Ban Giám đốc giao.

2.4 Phòng Tín dụng: gồm 7 biên chế (01 Trưởng phòng; 02 phó phòng; 05 chuyên viên).

a) Chức năng

Phòng Tín dụng là Phòng nghiệp vụ thuộc Quỹ Đầu tư phát triển, có chức năng quản lý, triển khai các hoạt động cho vay đầu tư từ nguồn vốn của Quỹ và các nguồn vốn huy động khác (nếu có).

b) Nhiệm vụ

- Phòng Tín dụng có nhiệm vụ tham mưu đề xuất cho Ban Giám đốc trong việc thực hiện những công việc có liên quan đến lĩnh vực cho vay đầu tư, dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Quỹ.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác xây dựng quy chế đảm bảo tiền vay, tham gia xây dựng quy chế cho vay.

- Tham gia Hội đồng thẩm định về cho vay các dự án đúng theo quy định của Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân và theo Quyết định của Ủy ban Nhân dân tỉnh ban hành.

- Phối kết hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch hàng năm và thực hiện cho vay, giải ngân, thu nợ đúng theo quy định.

- Thực hiện các công tác kiêm nhiệm như Quỹ Bảo vệ Môi trường, Quỹ Phát triển đất và Quỹ Hợp tác xã.

- Thực hiện các công việc khác do Ban Giám đốc phân công.

2.5 Phòng Tài chính Kế toán: gồm 08 biên chế (01 Kế toán trưởng, 02 Phó phòng, 05 chuyên viên).

a) Chức năng

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Quỹ thực hiện chế độ kế toán, công tác quản lý tài chính theo quy chế của Quỹ và quy định của pháp luật.

- Đáp ứng nhu cầu về tài chính cho lĩnh vực hoạt động kinh doanh, đầu tư tài chính của Quỹ theo kế hoạch.

b) Nhiệm vụ

- Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng quy chế quản lý tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện các chế độ, chính sách kế toán, tài chính.

- Xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm, đảm bảo nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn; thực hiện tốt các nghĩa vụ tài chính với nhà nước; quyết toán tài chính, phân phối lợi nhuận hàng năm theo quy định.

- Định kỳ lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế; bảo quản, lưu trữ các chứng từ kế toán theo quy định.

- Đảm bảo nguồn vốn để đáp ứng nhu cầu hoạt động cho vay và đầu tư trực tiếp tại Quỹ; kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, tài sản của Quỹ.

Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa các phòng nghiệp vụ, trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.6 Phòng Kiểm tra: gồm 03 biên chế (01 Trưởng phòng, 02 chuyên viên).

a) Chức năng

Phòng kiểm tra là đơn vị thuộc Quỹ ĐTP, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc tổ chức triển khai công tác kiểm tra, giám sát toàn diện các hoạt động phát sinh tại Quỹ ĐTP, công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.

b) Nhiệm vụ

- Tham mưu cho Giám đốc trong việc soạn văn bản tham gia ý kiến về vấn đề công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của hệ thống Quỹ ĐTPT.
- Phòng kiểm tra tham mưu Giám đốc xây dựng các chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất về các hoạt động tại Quỹ ĐTPT theo chương trình kế hoạch đã được phê duyệt.
- Trực tiếp (hoặc phối hợp với các phòng) thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động tại Quỹ ĐTPT theo chương trình kế hoạch đã được duyệt.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng nghiệp vụ đi kiểm tra thực tế tại đơn vị có quan hệ tín dụng với Quỹ ĐTPT trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu của Giám đốc.
- Tổng hợp báo cáo Giám đốc kết quả kiểm tra, giám sát tại Quỹ ĐTPT, đề xuất các vấn đề cần khắc phục, chấn chỉnh hoặc xử lý nêu rõ trách nhiệm của cá nhân, tập thể liên quan tới các tồn tại, sai sót (nếu có).

3. Phương án sắp xếp về nhân sự sau khi sáp nhập Phòng Huy động vốn và quản trị rủi ro, cụ thể như sau

- Đối với biên chế Phòng Huy động vốn và quản trị rủi ro: hiện tại có 03 biên chế, sau khi sắp xếp dự kiến bố trí như sau:

+ Điều chuyển 03 biên chế của phòng Huy động vốn và quản trị rủi ro về các phòng nghiệp vụ thuộc Quỹ ĐTPT, cụ thể:

- * Phòng Tổng hợp: 08 biên chế (tăng 01 biên chế).
- * Phòng Đầu tư: 06 biên chế (tăng 01 biên chế).
- * Phòng Tổ chức Hành chính: 08 biên chế (tăng 01 biên chế).

Trên đây là Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Tây Ninh./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Văn Thắng